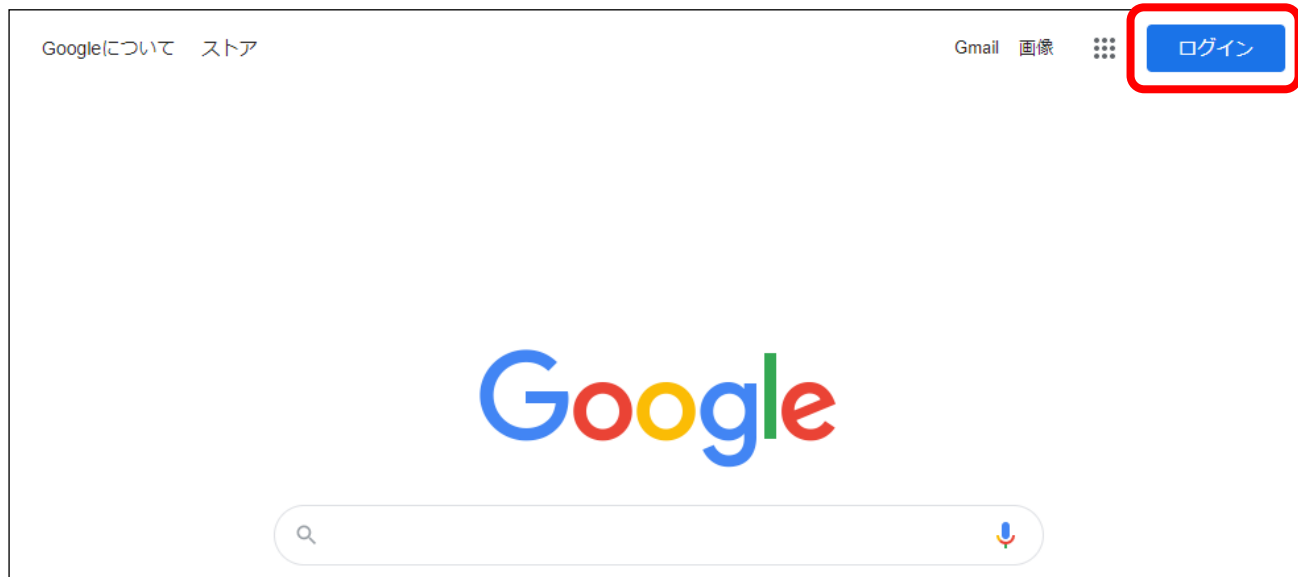


I. テスト本体・集計用スプレッドシートのコピーとご使用

- ①ブラウザで Google のトップページなどを開き, Form をご使用になりたいアカウントにログインしてください。



- ②夏休み教材の確認テスト専用ページ※にアクセスすると, ログイン画面が表示されます。

※確認テスト専用ページは, 夏休み教材の「採用教師用」をご注文いただいた場合にお渡しするチラシに印字の二次元コードもしくは, 新学社ホームページからアクセスいただけます。



前述の採用教師用でお渡しするチラシに記載の「確認テスト専用パス」を, 画面上の「ユーザー名」「パスワード」両方にご入力ください。

- ③コピー用ページが開かれます。お使いになりたいコースのボタンをクリックください。
各コースの中で範囲ごとにテストが分かれている場合は, 貴校の進度に応じてお選びください。

コピー用ページ

画面例

- 詳細はマニュアルをご確認ください。
- お使いになりたい回のボタンをクリックいただき, スプレッドシートをコピーしてお使いください。

地理 1 歴史 1

地理 1

④ドキュメントのコピーが開かれます。「コピーを作成」をクリックしてください。

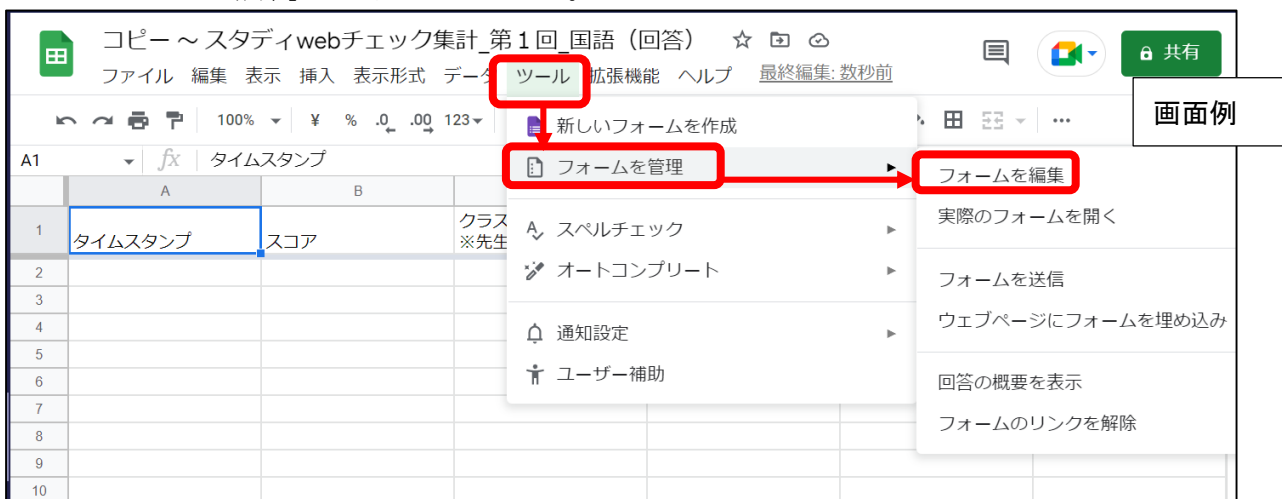


| 2

→先生のアカウント上にコピーされた集計用スプレッドシートが開かれ、テスト本体のFormもコピーされます。

※集計用スプレッドシートのコピーを行うとFormがセットでコピーされるため、スプレッドシートのコピーを先にお願しております。

⑤テスト本体のFormを開くには、スプレッドシート上部メニューの「ツール」から、「フォームを管理」→「フォームを編集」を選択してください。

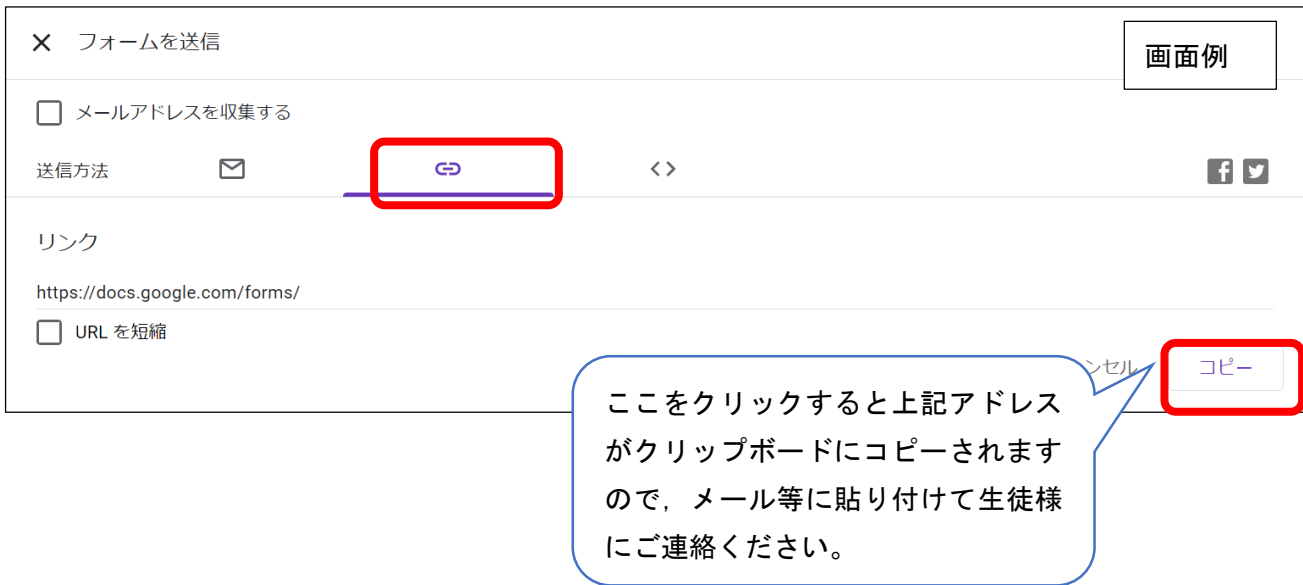


⑥コピーされたFormにわかりやすい名前を付けていただいたり、文言を調整していただいたりするなど、編集されたい場合は続けてください。

※正解例を変更された場合や、正解例に影響が生じるような問題文の変更をされた場合、正しく観点別の得点集計をしていただくには、別途修正作業が発生いたします。本マニュアルの p.5 注意点(1)をご参照ください。



⑦編集が完了されましたら、右上の[送信]ボタンから、(-)のリンクマークを選び、URL を生徒様にお知らせください。



⑧生徒様全員がそれぞれの画面でFormの最初のページが閲覧できているか確認後、テストを実施ください。

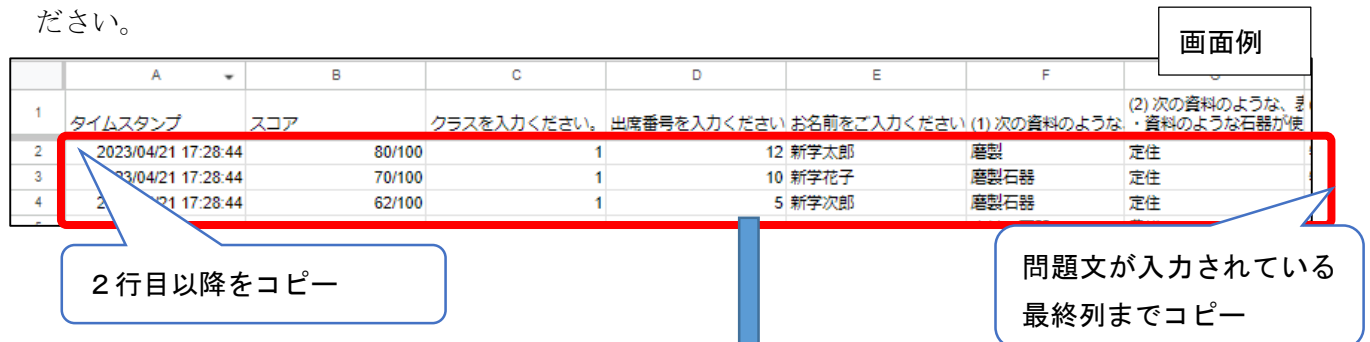
テストの冒頭に、クラス名や出席番号の入力欄があります。入力方法を生徒様にご指示ください。

II. 成績の集計

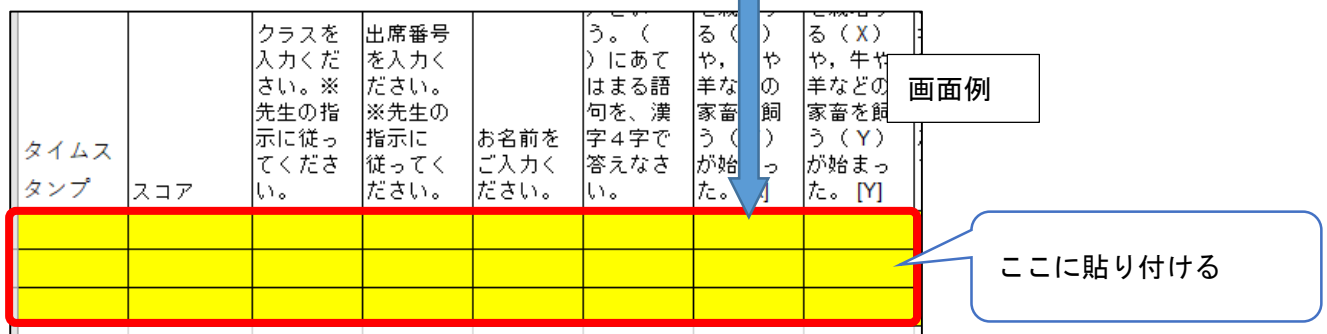
- ① I で実施された Form の[回答]タブをクリックし、右上の「+ スプレッドシートで表示」をクリックすると、①でコピーされたスプレッドシートが開きます。テスト実施後であれば、既に集計がされています。(↓は実施前ですので0件となっております)



- ② 「フォームの回答」のシートから、A列～問題文が入力されている最終列までの2行以降をすべて選択してコピーし、スプレッドシートに付属している「生徒様の解答を貼り付け」シートに貼り付けてください。



● 「生徒様の解答を貼り付け」のシート



③ スプレッドシートに付属している「得点を表示」シートに、生徒様1人ずつの1問ごとの得点や、観点別の得点、合計点が表示されます。

プ	スコア	い。	ださい。	ださい。	い。	た。[X]	た。[Y]
2023/4/21 17:28	80/100	1	12	新学太郎	0	2	2
2023/4/21 17:28	70/100	1	10	新学花子	2	2	2

画面例

観点別の得点や合計点を、他の資料にコピーするなどしてお使いください。

知識技能	思考判断表現	合計
60	20	80
58	12	70

15

◎ご注意

(1)本マニュアル p. 3⑥のように、先生の方で正解例を変更された場合や、正解例に影響が生じるような問題文の変更をされた場合、正しく観点別の得点集計を行うためには、スプレッドシートに付属している「解答一覧」シートにある正解例を変更いただく必要があります。該当の問題の正解例の修正をお願いします。



この問題の正答例を変更した場合

「解答一覧」シートにて、修正後の正解例に修正してください

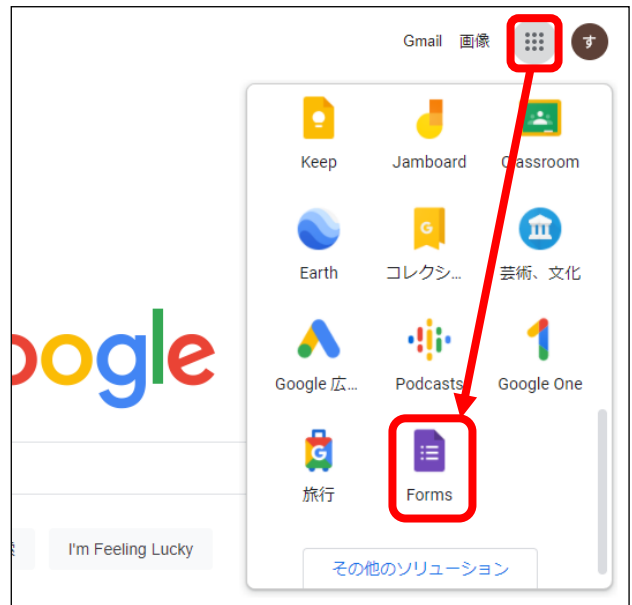


この問題の問題文に「漢字で答えなさい」と追加した場合

「解答一覧」シートにて、修正後の正解例に修正してください
(この場合、ひらがなの正解例を削除)

(2)あらかじめ先生，学校の環境でご使用いただけるか，ご検証ください。

(3)一度ブラウザを閉じた後などに再度 Form やスプレッドシートを開く（編集・確認などを行う）際は，Google のトップページ右上の[点が9つのメニューアイコン]から，「スプレッドシート」「Forms」をご選択いただき，該当するものを開いてください。



16

(4)この文書に沿った使用方法の場合，新学社側に先生や生徒様の個人情報，成績情報などが渡ることは**ありません**。ご心配な場合，Forms 上部の：（縦3点）のメニューから，「共同編集者を追加」を選択いただき，[編集者の追加]の下に先生のアカウントだけが表示されていること，下の[リンクを取得]が「制限付き 追加されたユーザーのみがこのリンクから開くことができます」となっていることをご確認ください。



(5)GoogleClassroom と連携する場合の操作方法は弊社ではわかりかねますので，申し訳ありませんが GoogleClassroom のマニュアルなどをご参照ください。