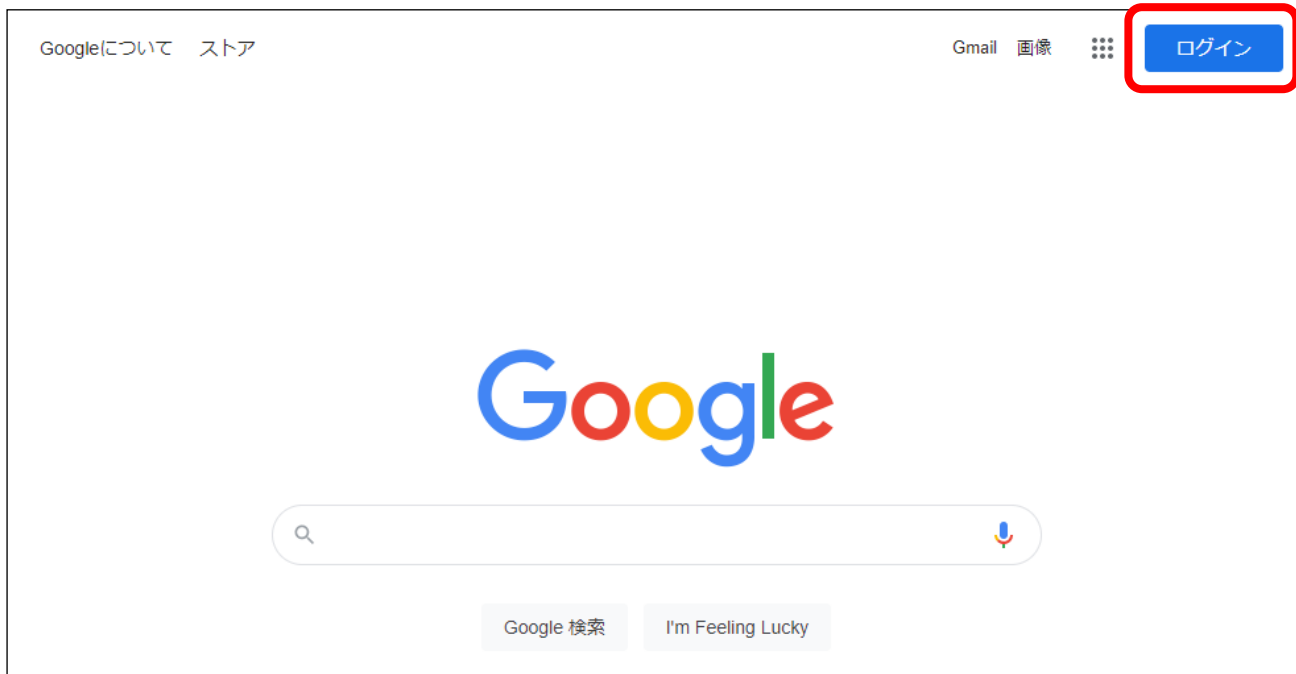


I. テスト本体・集計用スプレッドシートのコピーとご使用

①ブラウザで Google のトップページなどを開き, Form をご使用になりたいアカウントにログインしてください。



②下記 URL にアクセスし, ご使用になりたいテストの教科名をクリックすると, ドキュメントのコピーが開かれます。「コピーを作成」をクリックしてください。

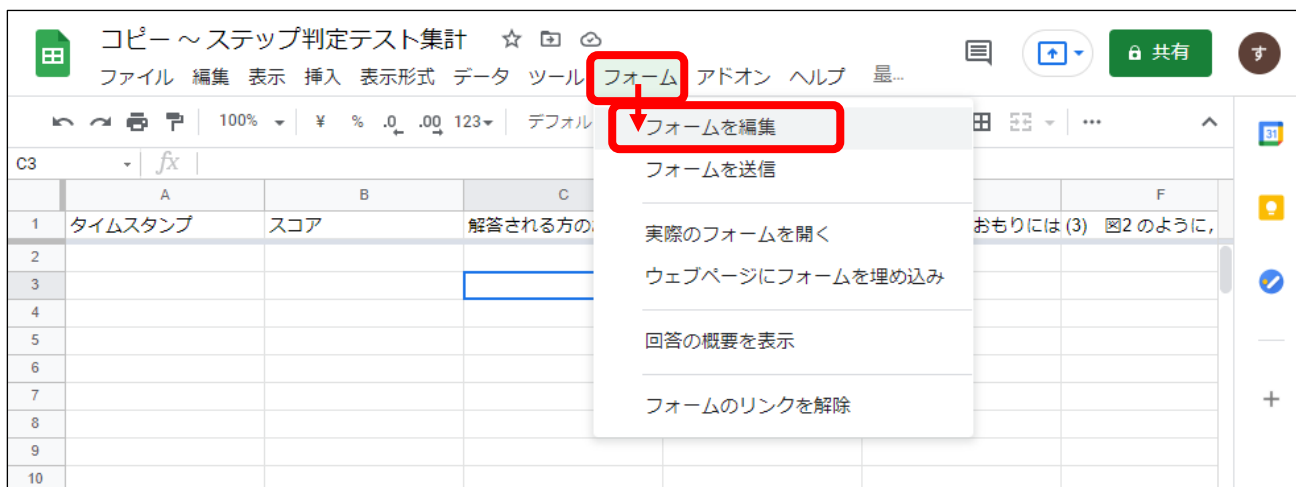
<https://www.sing.co.jp/junior/ejh22shhtc/>



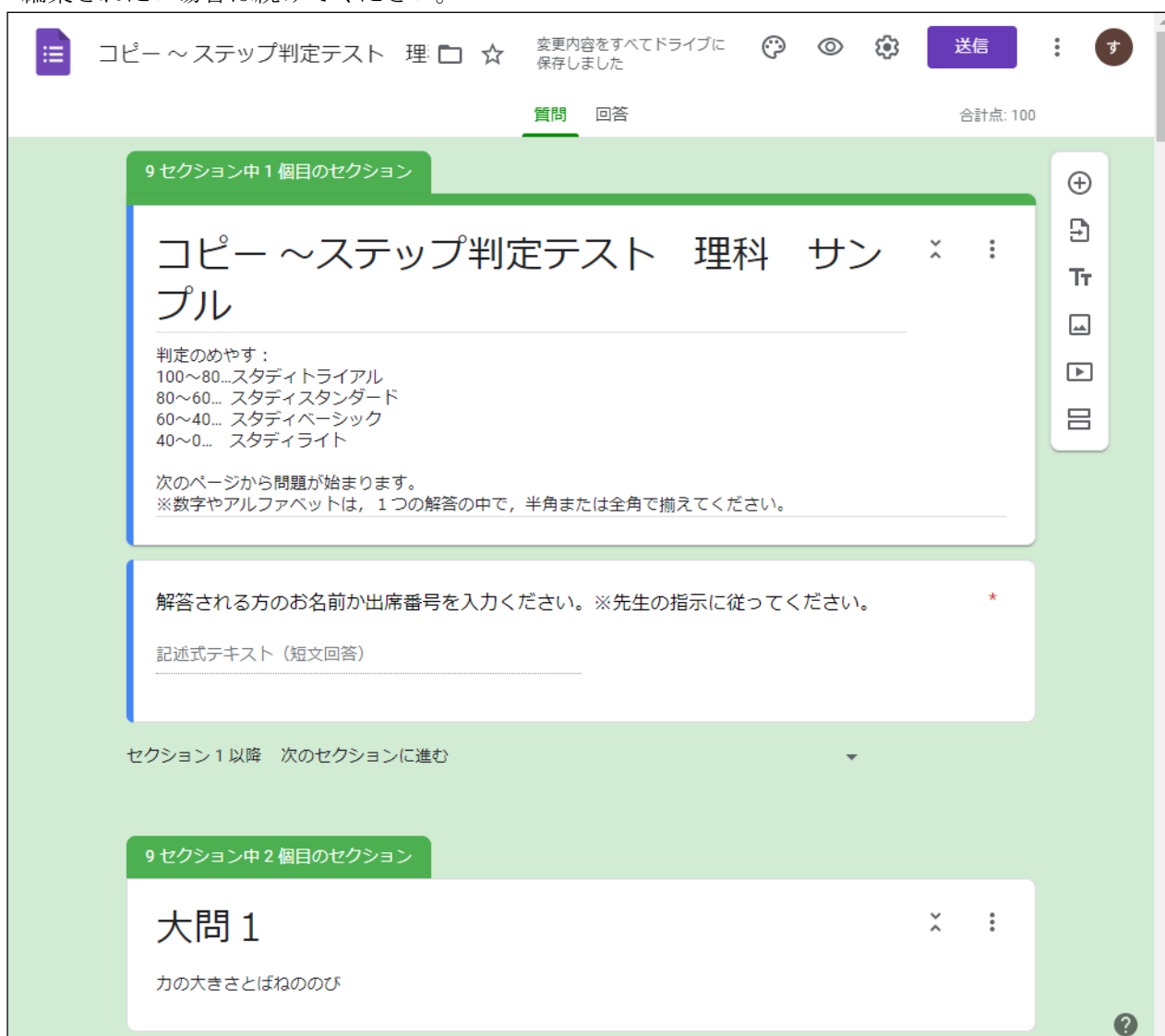
→先生のアカウント上にコピーされた集計用スプレッドシートが開かれ, テスト本体の Form もコピーされます。

※集計用スプレッドシートのコピーを行うと Form がセットでコピーされるため, スプレッドシートのコピーを先にお願しております。

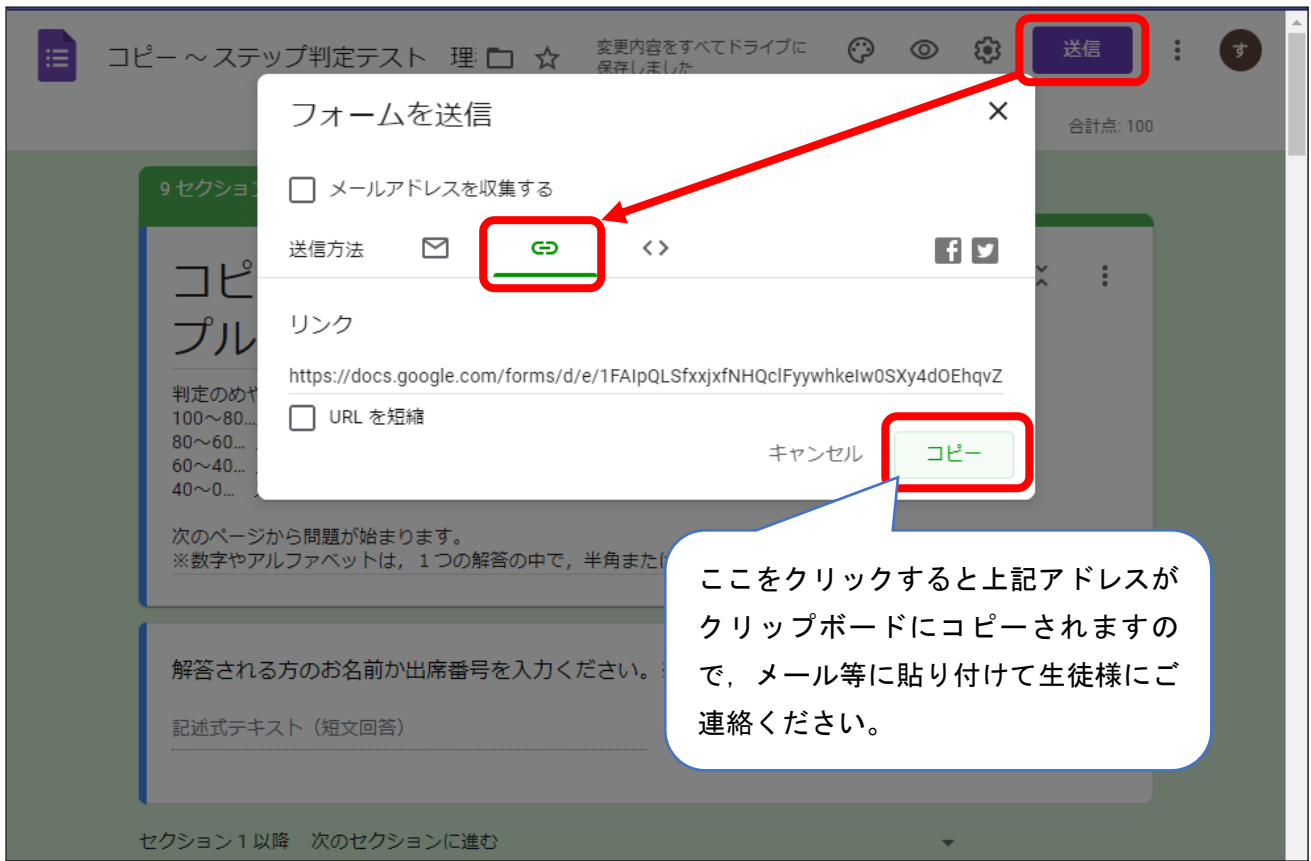
③テスト本体の Form を開くには、スプレッドシート上部メニューの「フォーム」から、「フォームを編集」を選択してください。



④コピーされた Form にわかりやすい名前を付けていただいたり, 文言を調整していただいたりするなど, 編集されたい場合は続けてください。



⑤編集が完了されましたら、右上の[送信]ボタンから、(-)のリンクマークを選び、URL を生徒様にお知らせください。



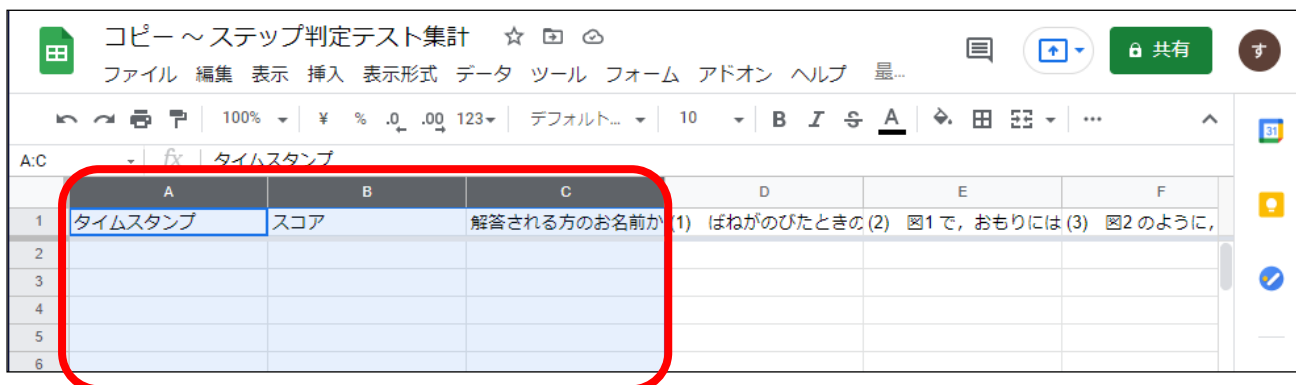
⑥生徒様全員がそれぞれの画面で Form の最初のページが閲覧できているか確認後、テストを実施ください。

II. 成績の集計

① I で実施された Form の[回答]タブをクリックし、右上のマーク(回答をスプレッドシートに表示)をクリックすると、①でコピーされたスプレッドシートが開きます。テスト実施後であれば、既に集計がされています。(↓は実施前ですので0件となっております)

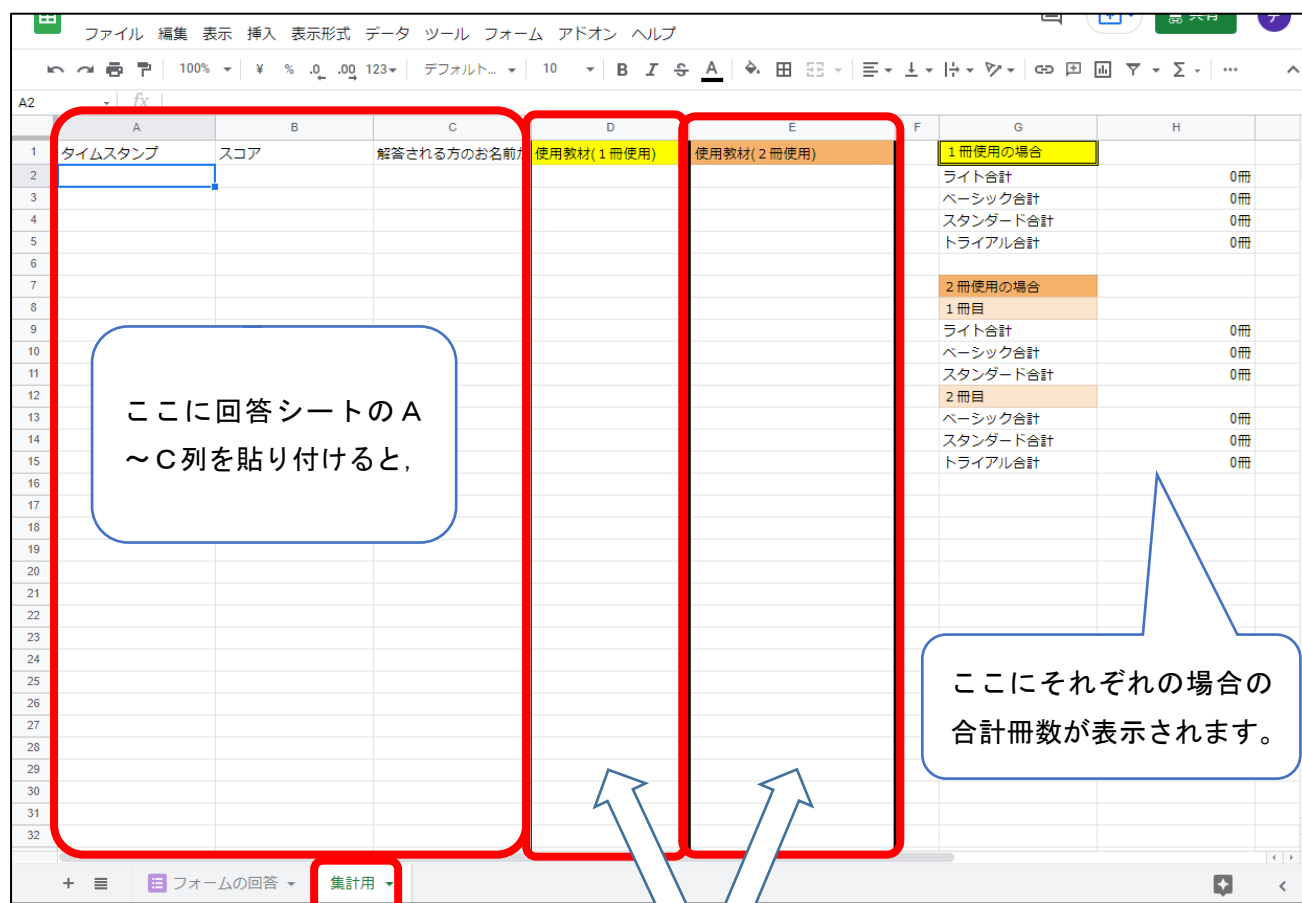


②「フォームの回答」のシートから、A,B,C列(タイムスタンプ, 得点, お名前)を選択してコピーし、「集計」シートのA,B,C列に貼り付けてください。



③D列に使用教材が表示され、E,F列に各教材の合計冊数が表示されます(500人まで対応)。

※スプレッドシートは先生がご自由に改変いただいて構いません。



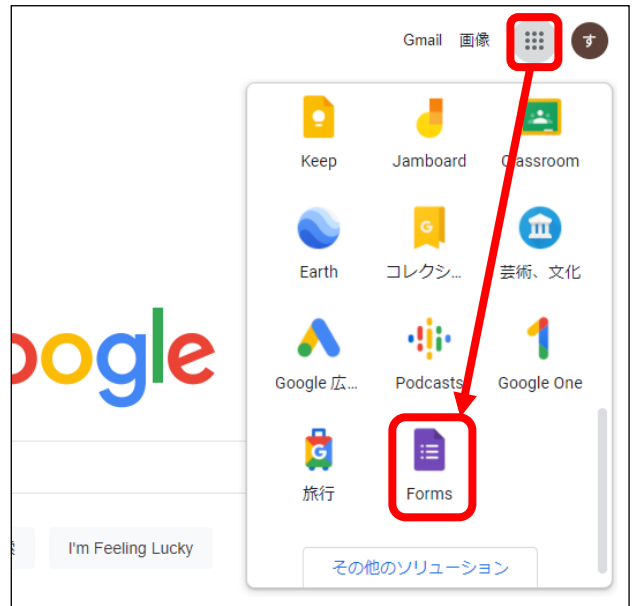
ここに回答シートのA
～C列を貼り付けると、

ここにそれぞれの場合の
合計冊数が表示されます。

ここに生徒様ごとの教材が表示されます。
(D列は1冊使用の場合、E列は2冊使用の場合)

◎ご注意

- ・あらかじめ先生，学校の環境でご使用いただけるか，ご検証ください。
- ・一度ブラウザを閉じた後などに再度 Form やスプレッドシートを開く（編集・確認などを行う）際は，Google のトップページ右上の[点が9つのメニューアイコン]から，「スプレッドシート」「Form」をご選択いただき，該当するものを開いてください。



- ・この文書に沿った使用方法の場合，新学社側に先生や生徒様の個人情報，成績情報などが渡ることは**ありません**。ご心配な場合，Form 上部の：（縦3点）のメニューから，「共同編集者を追加」を選択いただき，[編集者の追加]の下に先生のアカウントだけが表示されていること，下の[リンクを取得]が「制限付き 追加されたユーザーのみがこのリンクから開くことができます」となっていることをご確認ください。



- ・この Form およびスプレッドシートに，教材の注文を行う機能は付属しておりません。実際のご注文は弊社特約店までお願いいたします。
- ・GoogleClassroom と連携する場合の操作方法は弊社ではわかりかねますので，申し訳ありませんが GoogleClassroom のマニュアルなどをご参照ください。