

①ブラウザで Google のトップページなどを開き、スプレッドシートをご使用になりたい Google アカウントでログインしてください。

※送信元メールアドレスは「この時ログインしたアカウント」の Gmail アドレスとなります。  
先生個人の Google アカウントをご使用になる場合などはご注意ください。

②下記 URL にアクセスいただきますと、ドキュメントのコピー画面が開かれます。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p1FQo6EmuFC1GLdN83UIVT1wbGjvZde9n4I4HqBAtcg/copy>



「コピーを作成」をクリックしてください。

→先生の Google アカウント上にコピーされた、配信用スプレッドシートの画面が開かれます。

③配信用スプレッドシートに必要な事項をご入力ください。

○[リスト]シート → 児童・生徒様によって異なる内容の入力をします。

シートに入力された内容で配信します。

入力されている「テキスト」列をクリアします。

入力されている「添付ファイル」列をクリアします。

ID	氏名	メールアドレス	テキスト	添付フォルダ (Googleアカウント)	添付ファイル名
1	新学 太郎	oo@gmail.com	送信したいテキスト		
2	新学 花子	oo@gmail.com	送信したいテキスト		

**ID** : 通し番号をご入力ください。

**名前** : 配信されたい児童・生徒のお名前をご入力ください。

※名簿をエクセル等でお持ちでしたら、そこからのコピーアンドペーストが便利です。

**メールアドレス** : 配信されたい児童・生徒のメールアドレスをご入力ください。

※氏名と一緒にコピーアンドペーストすると、ズレなどの危険性が減ります。

また、送信元メールアドレスからのメールを受信可能なメールアドレスであれば、Gmail のアドレスである必要はありません。

**テキスト** : 個別に内容を変更したいテキストをこちらに記入してください。 例 : 児童・生徒個別の URL 等

**添付フォルダ** : F 列の、添付ファイルを使用される際に入力いたします。空欄でも構いません。

使用される場合、お使いの Google アカウント ID を貼り付けてください。(上部スプレッドシートの URL から「spreadsheets/d/【この部分】/edit」を貼り付けてください。)

**添付ファイル** : お使いの Google アカウントの Drive に入れているファイル名を記入いただくと、メールに添付されます。 例 : 個別の PDF データ等

○[共通事項]シート → 全児童・生徒様共通で配信する項目を設定します。

件名	挨拶文	結び文	署名
メールタイトル	おはようございます。 担任の〇〇です。 今日の宿題は下をタップしてください。	以上です。	—5年2組 新学 先生—

**件名** : メールのタイトルをご入力ください。

**挨拶文** : 最初に表示されるメールの文面になります。

※「挨拶文」と「結び文」の間に[リスト]シートで入力いただいた「テキスト」が個別に挿入されます。

**結び文** : 最後に表示されるメールの文面になります。

**署名** : 先生のお名前などをご入力ください。

例…

件名：システムへの登録

挨拶文：システムに登録するために、↓の URL をクリックしてアカウントを作成してください。

結び文：よろしくお願いします。

署名： 3年2組担任 新学一郎

④ご入力完了いただきましたら、[リスト]シートに戻り、[送信]ボタンを押してください。

入力されたアドレスにメールが一括送信されます。

③の例であれば…

メールタイトル：システムへの登録

本文：

システムに登録するために、↓の URL をクリックしてアカウントを作成してください。

(児童・生徒ごとの URL)

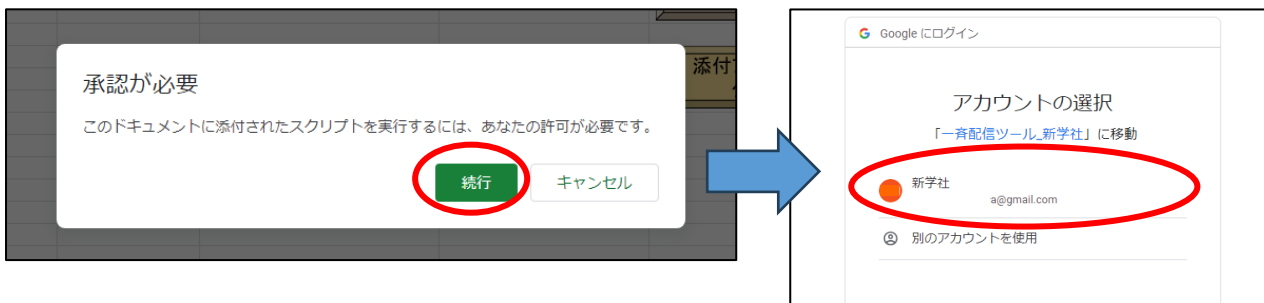
よろしくお願いします。

3年2組担任 新学一郎

のようなメールが送信されます。

◎GoogleAppsScript を使用しているため、初回ご使用時には、許可を求められます。

「続行」をクリックして、使用するアカウントをご選択ください。



「詳細」をクリックして、「一斉配信ツール\_新学社（安全ではないページ）に移動」をクリック





「許可」  
と進んでください。

#### ◆諸注意

- 先生がお使いの Google アカウントにスプレッドシートをコピーしてご使用いただくツールですので、コピー後のスプレッドシート内の[リスト]シートにご入力いただいた名前やメールアドレスなどの個人情報が弊社に公開されることは**ありません**。(初回使用时許可が必要なのは、「アカウント内のファイルの添付や、スプレッドシートの内容を基に自動でメールを送信する」プログラムの使用に関するものとなります。)
- お使いの Google アカウントの設定(特に、Google Workspace for Education など)によっては、プログラムの使用許可を出せないことがあります。管理者の方にご確認ください。
- メールの誤送信等による損害に対して、弊社は一切責任を負いません。送信前にメールアドレスと内容の齟齬がないか、しっかりとご確認ください。