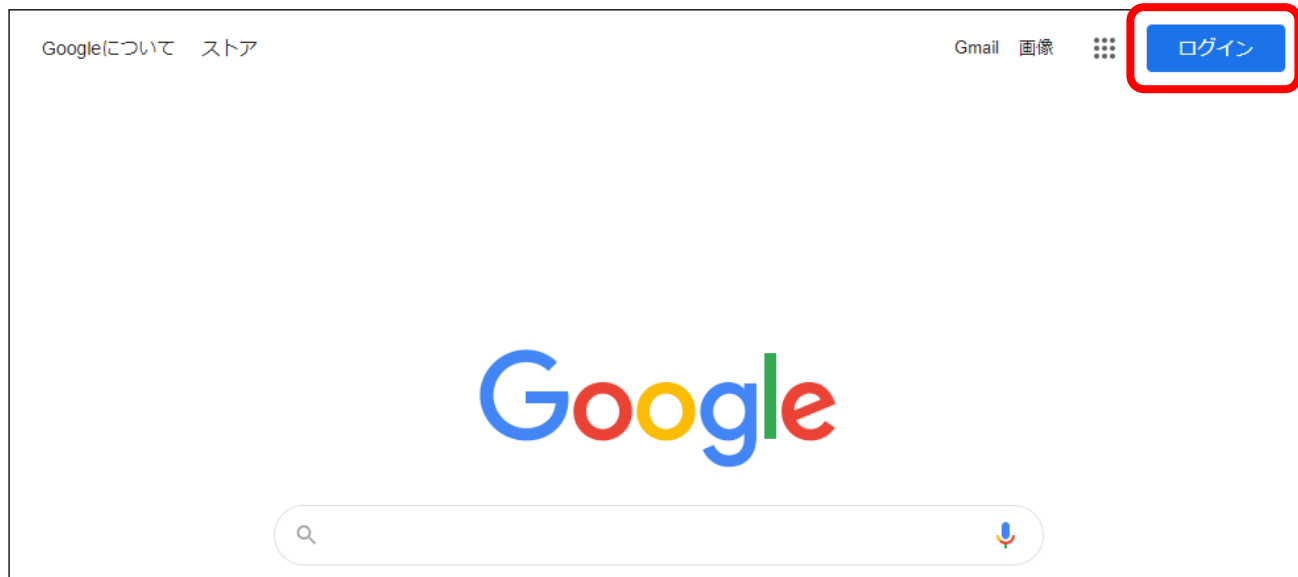


I. テスト本体・集計用スプレッドシートのコピーとご使用

①ブラウザで Google のトップページなどを開き, Form をご使用になりたいアカウントにログインしてください。



②下記 URL にアクセスし, 各教科のボタンをクリックすると, ログイン画面が表示されます。
弊社チラシに記載の英数字(ダウンロードサービス用: ユーザー名/パスワード共通)をご入力ください。

<https://www.sing.co.jp/junior/ejh24wsin/>

A screenshot of a login page. At the top, it says 'ログイン' (Login) and 'https://digital2.sing.jp'. Below this are two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). At the bottom right, there are two buttons: a blue 'ログイン' (Login) button and a white 'キャンセル' (Cancel) button.

③コピー用ページが開かれます。お使いになりたい回のボタンをクリックください。

新研究webチェック国語 コピー用ページ

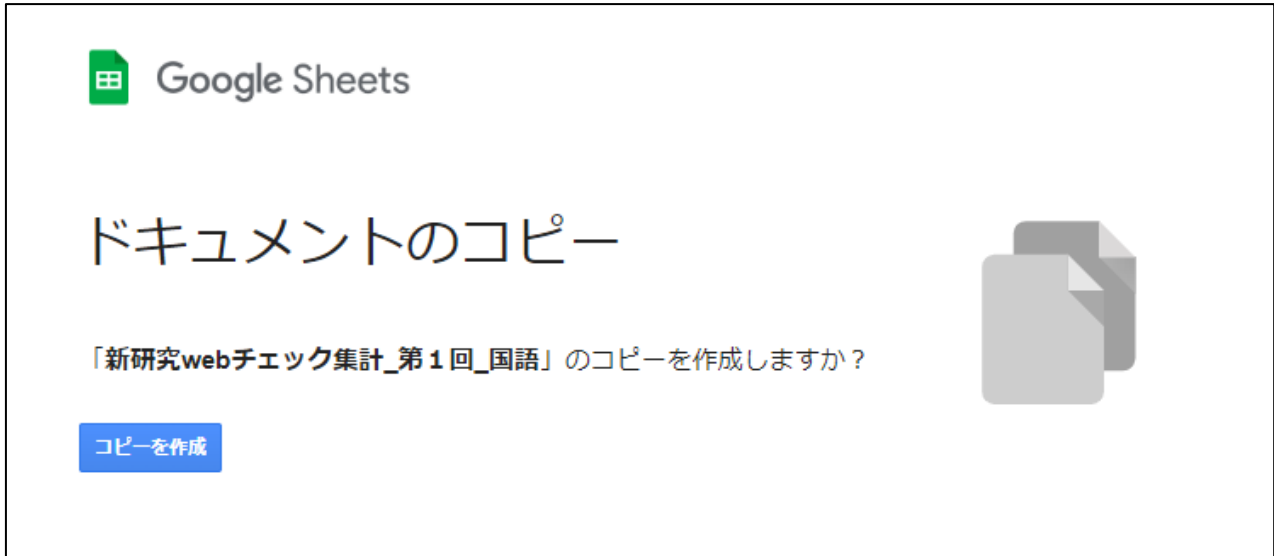
- 詳細はマニュアルをご確認ください。
- お使いになりたい回のボタンをクリックいただき、スプレッドシートをコピーしてお使いください。

1 回

2 回

3 回

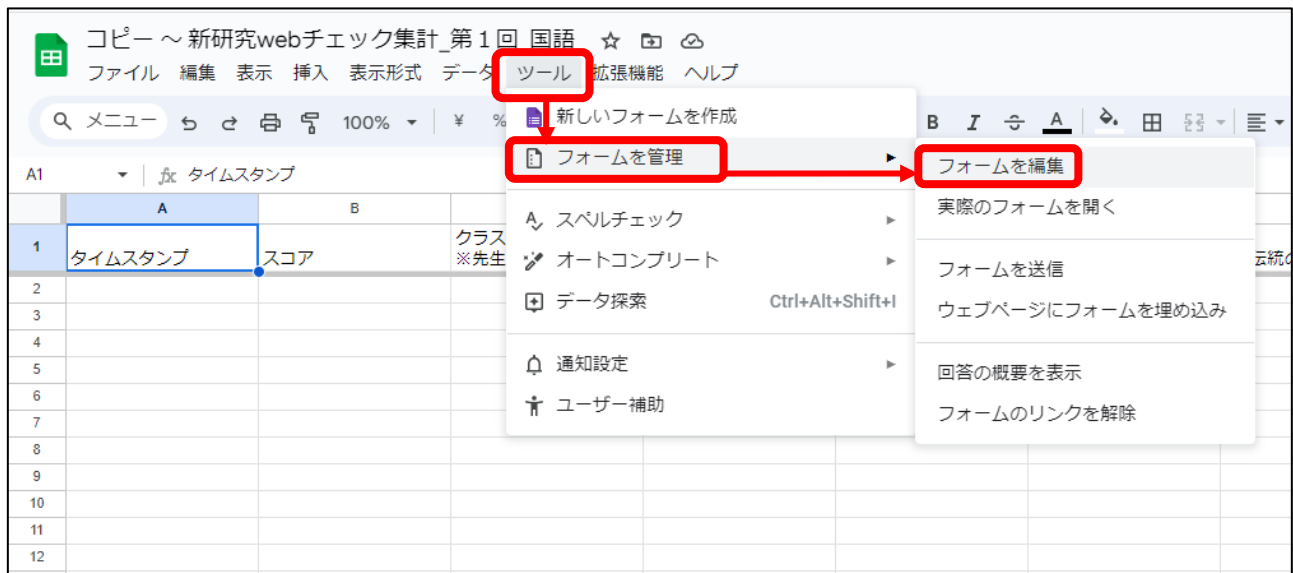
④ドキュメントのコピーが開かれます。「コピーを作成」をクリックしてください。



→先生のアカウント上にコピーされた集計用スプレッドシートが開かれ、テスト本体の Form もコピーされます。

※集計用スプレッドシートのコピーを行うと Form がセットでコピーされるため、スプレッドシートのコピーを先にお願しております。

⑤テスト本体の Form を開くには、スプレッドシート上部メニューの「ツール」から、「フォームを管理」→「フォームを編集」を選択してください。



⑥コピーされたFormにわかりやすい名前を付けていただいたり, 文言を調整していただいたりするなど, 編集されたい場合は続けてください。

⑦編集が完了されましたら, 右上の[送信]ボタンから, (-)のリンクマークを選び, URL を生徒様にお知らせください。

ここをクリックすると上記アドレスがクリップボードにコピーされますので, メール等に貼り付けて生徒様にご連絡ください。

⑧生徒様全員がそれぞれの画面でFormの最初のページが閲覧できているか確認後, テストを実施ください。

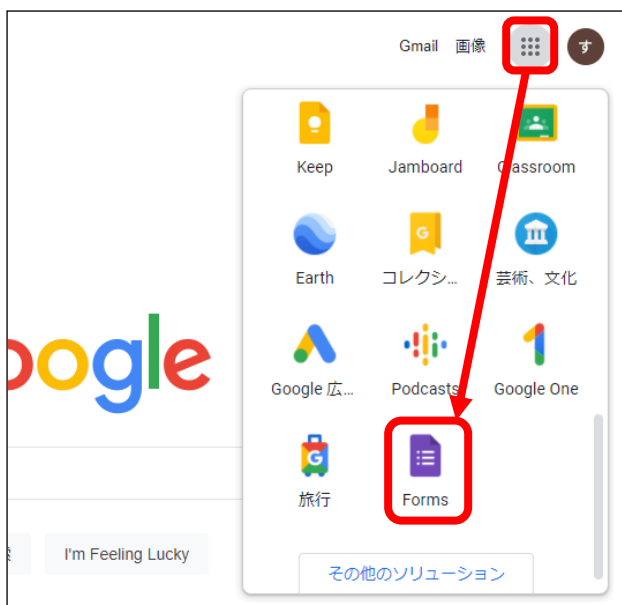
II. 成績の集計

① I で実施された Form の[回答]タブをクリックし、右上の「**+** スプレッドシートで表示」をクリックすると、①でコピーされたスプレッドシートが開きます。テスト実施後であれば、既に集計がされています。(↓は実施前ですので0件となっております)



◎ご注意

- ・あらかじめ先生、学校の環境でご使用いただけるか、ご検証ください。
- ・一度ブラウザを閉じた後などに再度 Form やスプレッドシートを開く(編集・確認などを行う)際は、Google のトップページ右上の[点が9つのメニューアイコン]から、「スプレッドシート」「Forms」をご選択いただき、該当するものを開いてください。



- この文書に沿った使用方法の場合、新学社側に先生や生徒様の個人情報、成績情報などが渡ること**はありません**。ご心配な場合、Forms 上部の⋮(縦3点)のメニューから、「共同編集者を追加」を選択いただき、[編集者の追加]の下に先生のアカウントだけが表示されていること、下の[リンクを取得]が「制限付き 追加されたユーザーのみがこのリンクから開くことができます」となっていることをご確認ください。



- GoogleClassroom と連携する場合の操作方法は弊社ではわかりかねますので、申し訳ありませんが GoogleClassroom のマニュアルなどをご参照ください。